

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Билингвальный детский сад № 302» Ново- Савиновского района г. Казани

Принято

Педагогическим советом

МАДОУ Детский сад № 302

протокол № 2 от 08.02.2023



Дорожная карта

по внедрению Федеральной образовательной программы  
МАДОУ "Билингвальный детский сад № 302"  
Ново- Савиновского района г. Казани

1 этап:

- ✓ Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО;
- ✓ Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению

2 этап:

- ✓ Определение изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ Детский сад № 302;
- ✓ Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МАДОУ Детский сад № 302;
- ✓ Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов;
- ✓ Составление плана- графика мероприятий по обеспечению подготовки в введению ФОП ДО с 01.09.2023

№	Наименование мероприятия/ объекта/ процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/ показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие:</b> 1. Создание организационно - управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Организация педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ Детский сад № 302/зам зав ВМР
2.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовки внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МАДОУ Детский сад № 302
3.	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
4.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль/ апрель 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих Кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ Детский сад № 302
5.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения	февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль/апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Члены рабочей группы

			содержания образования в соответствии с ФООП ДО	
9.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	зам зав по ВМР/педагоги
10.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФООП ДО	Июнь, 2023	Создание ООП ДО	Члены рабочей группы
11.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО, наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
12.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий МАДОУ Детский сад № 302/зам зав по ВМР
13.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФООП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог Зам зав по ВМР
14.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФООП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
15.	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность Доу по внедрению ФООП ДО	Заведующий МАДОУ Детский сад № 302/зам зав по ВМР
16.	Мониторинг введения ФООП ДО	Весь период	Диагностические материалы План контроля	зам зав по ВМР

## 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	зам зав по ВМР воспитатели
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	зам зав по ВМР педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Февраль/август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	зам зав по ВМР
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	зам зав по ВМР
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль/август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (приказы, протоколы заседания)	зам зав по ВМР

			творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностический карта	Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МАДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МАДОУ Завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий МАДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заведующий МАДОУ зам зав по ВМР
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	зам зав по ВМР ответственный за сайт
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и	Зам зав по ХД

			обучающим сервисам	
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Ответственный на ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий МАДОУ зам зав по ВМР
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о			